

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX –TRAVAIL- PATRIE

REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE - WORK- FATHERLAND

-----  
MINISTÈRE DES TRANSPORTS

-----  
MINISTRY OF TRANSPORT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT  
N°...001.../AONR/MINT/CIPM/2025 DUE 17 JUL 2025 ENPROCEDURE  
D'URGENCE Pour L'Organisation des séminaires d'appropriation pour la  
validation, le lancement et la production du plan national de sécurité routière  
du Cameroun.

Financement : Fonds Routier, Exercice : 2025

## 1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans le cadre de ses activités de prévention et sécurité routières, le Ministre des Transports, Maître d'ouvrage, lance en procédure d'urgence, un Appel d'Offres National Restreint pour finaliser la production du Plan d'action national de la sécurité routière 2025-2030 au Cameroun.

Le présent Appel D'offres fait suite à l'Appel à manifestation d'intérêt N°001/AAMI/MINT/SG/ DAG/SDBMM/SMAR/2025 du 21 mai 2025.

## 2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La mission consistera à entreprendre des activités préparatoires pour la tenue de l'atelier d'appropriation et de mobilisation des ressources pour la sécurité routière, organiser un atelier d'appropriation et de mobilisation des ressources pour la mise en œuvre du plan d'action, éditer et traduire le document final en anglais, imprimer et disséminer le document du plan d'action et en fin organiser un lancement officiel du plan d'action.

A ce titre, il s'agira de :

### a- Entreprendre des activités préparatoires :

Il s'agira pour le consultant de tenir une réunion de démarrage avec le Maître d'ouvrage pour harmoniser les vues sur la compréhension des termes de références, les objectifs, le déroulement de la mission et adopter les modalités pratiques.

Initier les activités préparatoires pour la tenue de l'atelier d'appropriation et de mobilisation des ressources pour la sécurité routière. Rencontrer et échanger avec les responsables des principales parties prenantes de la sécurité routière afin de passer en revue le projet de plan d'action. : Cinq réunions de concertations seront organisées selon les différents piliers du plan d'action, à savoir : (i) gestion de la sécurité routier(ii) sécurité des infrastructures (iii) sécurité des véhicules (iv) sécurité des usagers de la route (v) soins après accidents. Il s'agira, pour chaque pilier, de passer en revue et s'accorder sur

les différentes activités retenues, les couts des activités et les indicateurs de performances. Ceci permettra une meilleure appropriation des activités par les intervenants. A ce titre le consultant devra procéder a :

- La préparation administrative des réunions ;
- La préparation des différents documents nécessaires pour les réunions ;
- La facilitation des réunions ;
- La production des rapports et recommandations des réunions ;

#### **b- Atelier d'appropriation et mobilisation des ressources :**

Une fois les activités préparatoires terminées, un atelier de trois jours impliquant soixante participants, représentants l'ensemble des principales parties prenantes ainsi que les partenaires au développement, sera organisé à Douala/Ebolowa. Cet atelier servira à consolider et à valider les travaux des réunions préparatoires. Le produit final sera l'adoption du plan d'action de la sécurité routière 2025-2030.

A ce titre le consultant devra procéder à :

- Donner un appui technique à l'identification des participants pour l'atelier
- La préparation des documents de travail pour l'atelier
- La composition des groupes de travail pendant l'atelier
- La facilitation de l'atelier
- La production du document final du plan d'action.

#### **c-Edition et traduction du plan d'action :**

A l'issu de l'atelier d'appropriation le document final du plan d'action de la sécurité routière 2025-2030 sera édité et traduit en anglais puis imprimé. Trois cents (300) exemplaires, dont cent (100) en anglais seront imprimés. Le consultant devra

- Assurer l'édition du plan d'action
- Superviser La traduction du plan d'action en anglais
- Organiser l'impression de 200 exemplaires en français et 100 exemplaires en anglais

#### **d-Lancement officiel du plan d'action**

Un atelier de lancement officiel du plan d'action sera organisé pour présenter le plan d'action au gouvernement, les partenaires et la société civile. Cet atelier d'un jour se tiendra à Yaoundé, regroupant les représentants de parties prenantes techniques, les membres du gouvernement, les partenaires au développement, les associations socio professionnelles et la société civile.

A ce titre le consultant devra :

- Donner un appui technique pour identifier les principales parties prenantes,
- Élaborer une stratégie de communication globale,
- Donner un appui technique pour le choix du lieu approprié,

- Planifier des activités attrayantes
- Organiser la couverture médiatique de l'événement
- Veiller à ce que l'événement s'aligne sur les objectifs du plan
- Préparer les présentations mettant en évidence les initiatives clés, les données sur les questions de sécurité routière et les appels à l'action clairs pour les participants afin de promouvoir la sensibilisation et l'engagement en faveur de routes plus sûres.

### 3. ALLOTISSEMENT

Cette prestation objet de l'Appel d'Offres est en un seul lot.

### 4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quatre-vingt-dix-neuf millions (99.000.000) Francs CFA.

### 5. DELAIS D'EXECUTION

Le projet est prévu pour une durée de 06 (six) mois et se déroulera en quatre phases.

- Phase I de deux mois sera consacrée aux activités préparatoires de l'atelier d'appropriation, validation et mobilisation des ressources.
- Phase II d'une durée d'un mois sera consacrée à la tenue de l'atelier proprement dit.
- Phase III d'une durée d'un (01) mois sera consacrée à la rédaction, la traduction et l'impression du document.
- Phase IV : d'une durée de deux mois, consacrée au lancement officiel du plan d'action.

### 6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte à la liste des candidats pré-qualifiés ci-après :

| N° | Noms des entreprises (ou groupement d'entreprises) pré-qualifiés | Adresses                                             |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | MERDOLF SARL                                                     | Tel: 677 75 26 33/222 22 05 56<br>B.P. 35159 Yaoundé |
| 2. | GREENFIELD GROUP                                                 | Tel: 699 55 86 41/677 39 01 89<br>B.P. 35160 Yaoundé |
| 3  | SIFCAM                                                           | Tel: 699 55 86 41/677 39 01 89<br>B.P. 35160 Yaoundé |

NB : les candidats de la liste restreinte ne peuvent s'associer en groupement.

## **7. FINANCEMENT**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Fonds Routier, Exercice : 2025.

## **8. MODE DE SOUMISSION**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne exclusivement.

## **9. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Sous peine de rejet, Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à 1.000.000 (un million) de francs CFA toutes taxes comprises (TTC) et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme non conforme. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Toute caution de soumission doit être accompagnée d'un récépissé CDEC.

## **10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures et jours ouvrables au service des marchés, numéro de porte C120, téléphone : (237) 222 23 31 73 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

## **11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au service des marchés porte C120, téléphone : (237) 222 23 31 73 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable (des frais d'achat du DAO) de cent mille (100 000) Francs CFA au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

La soumission étant exclusivement en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 17/07/2025 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD, l'original physique de l'offre et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » pour la copie de sauvegarde en plus de la mention ci-dessous au Service des Marchés dans les délais impartis :

N°

001

### AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

/AONR/MINT/CIPM/2025 DU 17/07/2025 POUR

l'organisation des séminaires appropriation pour la validation, le lancement et la production du plan national de sécurité routière du Cameroun

FINANCEMENT : FONDS ROUTIER-EXERCICE 2025

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

La soumission étant en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituent l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

N.B : Une copie de sauvegarde doit être répartie dans trois (3) clés USB ou CD/DVD.

- Clé contenant le dossier administratif et l'offre technique
- Clé contenant de l'offre financière

- Clé contenant l'offre financière témoin.

### 13-RECEVABILITÉ DES OFFRES

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (gouverneur, Préfet, Sous-préfet), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date limite de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

En outre, les originaux des offres administratives, techniques et financières paraphées, rédigées en français ou en anglais, seront déposées sous plis scellé au Service des Marchés du Ministère des Transports au plus tard le **09/08/2025** à 13 heures et devront porter la mention ci-dessous.

N° **001** **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**/AONR/MINT/CIPM/2025 DU 07/08/2025 POUR**  
**L'Organisation des séminaires appropriation pour la validation, le lancement et**  
**la production du plan national de sécurité routière du Cameroun.**

**FINANCEMENT : FONDS ROUTIER-EXERCICE 2025**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

Pour le cas de l'Appel d'Offres Restreint (ouverture en 02 temps) : il y a lieu de relever qu'en plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation.

### 14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres sera effectuée en deux temps.

L'ouverture des offres administratives et techniques aura lieu le **09/08/2025** à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du Ministère des Transports dans la salle de conférence du bâtiment rond du MINT.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de 80/100 seront ouvertes le **09/08/2025** à 14 heures par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure après publication des résultats de l'évaluation technique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

## 15. CRITERES D'EVALUATION

Les offres seront évaluées selon les principaux critères ci-après déclinés.

*L'évaluation des offres se fera sur la base des critères éliminatoires et essentiels :*

### ➤ Critères éliminatoires

Le non-respect d'un critère éliminatoire entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire notamment :

- absence ou non-conformité du cautionnement de soumission conformément aux textes en vigueur à l'ouverture des plis ;
- la non-production au-delà de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente (excepté le cautionnement de soumission) ;
- non-respect du format de fichier des offres ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces en lieu et place des copies certifiées ou originaux ;
- absence de la lettre de soumission timbrée et signée ;
- absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années
- Note technique inférieure à 80 points sur 100
- Non-respect du profil du chef de mission
- absence de la charte d'intégrité ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme Coleps
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- absence de l'offre financière témoin ;
- absence de CCAP et TDR paraphés sur chaque page et signés à la dernière page avec la mention « lu et approuvé »,
- absence des originaux des offres physiques.

### **1.1. Critères essentiels**

| N° | Critères                                         | Notation    |
|----|--------------------------------------------------|-------------|
| 1  | Présentation de l'offre                          | 05 points ; |
| 2  | Expérience du Soumissionnaire                    | 25 points   |
| 3  | Compréhension des Termes de Référence            | 10 points ; |
| 4  | Méthodologie et plan de travail et planification | 10 points ; |
| 5  | Compétence du personnel clé pour la mission      | 30 points.  |
| 6  | Moyen logistique et matériel                     | 10 points   |
| 7  | Capacité de financement 25 .000 000              | 10 points   |
|    | Total                                            | 100 points  |

Les offres n'ayant pas obtenu au moins une note de 80 points sur 100 des critères essentiels seront éliminées pour la suite de la procédure.

- Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, ne sera pas pris en compte.

### **16. ATTRIBUTION**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administrative, technique et financière requis et dont l'offre est évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

### **17. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### **18. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables à service des marchés, numéro de porte C120, téléphone : (237) 222 23 31 73 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage

### **19. Les RABAIS**

Pour être pris en compte, les éventuels rabais consentis doivent être mentionnés en lettre et en chiffre et non manuscrits, sur la lettre de soumission.

### **20. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics

(MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP  
au numéro .....

Fait à Yaoundé, le 17 JUIL 2025

Ampliation :

- MINT
- ARMP
- Président -CIPM-SPI
- Affichage
- SMAR/archivage



NOËLLE BIBEHE Jean Ernest Masséna

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX -TRAVAIL- PATRIE

-----  
MINISTÈRE DES TRANSPORTS

REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE - WORK- FATHERLAND

-----  
MINISTRY OF TRANSPORT

**RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS NOTICE No.**

**001/AONR/MINT/CIPM/2025 DATED 17 JUL 2025**

**URGENT PROCEDURE For The Organization Of Awareness Seminars for the  
Validation, Launch, and Production of the National Road Safety Plan of  
Cameroon.**

**Financing : Road Safety Funds, Fiscal Year: 2025**

**1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS**

As part of its road safety prevention activities, the Minister of Transport, Contracting Authority, is launching, under an urgent procedure, a Restricted National Call for Tenders to finalize the production of the National Road Safety Action Plan 2025-2030 for Cameroon.

This Call for Tenders follows the Call for Expression of Interest No. 001/AAMI/MINT/SG/DAG/SDBMM/SMAR/2025 dated May 21, 2025.

**2. SCOPE OF SERVICES**

The mission will consist of undertaking preparatory activities for the appropriation and resource mobilization workshop for road safety, organizing the appropriation and resource mobilization workshop for the implementation of the action plan, editing and translating the final document into English, printing and disseminating the action plan document, and finally organizing the official launch of the action plan.

To this end, the tasks include:

**a- Undertaking Preparatory Activities :**

The consultant will hold a kickoff meeting with the Contracting Authority to harmonize understanding of the Terms of Reference, objectives, mission progress, and to adopt practical arrangements. He shall initiate preparatory activities for the appropriation and resource mobilization workshop for road safety, meet and engage with the main stakeholders responsible for road safety to review the draft action plan.

Five consultation meetings will be organized according to the different pillars of the action plan, namely: Ci(i) Road safety management; (ii) Infrastructure safety; (iii) Vehicle safety; (iv) Road user safety; (v) Post-accident care. For each pillar, the activities retained, their costs, and performance indicators will be reviewed and agreed upon to ensure better ownership of the activities by stakeholders. In this regard, the consultant shall:

- Prepare the administrative arrangements for the meetings;
- Prepare the necessary documents for the meetings;
- Facilitate the meetings;
- Produce reports and recommendations from the meetings.

**b- Appropriation and resource mobilization workshop:**

Once preparatory activities are completed, a three-day workshop involving sixty participants representing all main stakeholders and development partners will be organized in Douala or Ebolowa.

This workshop will consolidate and validate the preparatory meetings' work. The final output will be the adoption of the National Road Safety Action Plan 2025-2030.

The consultant shall:

- Provide technical support for identifying workshop participants;
- Prepare working documents for the workshop;
- Organize working groups during the workshop;
- Facilitate the workshop;
- Produce the final action plan document.

**c-Editing and translating the action plan:**

- Following the appropriation workshop, the final action plan document for road safety 2025-2030 will be edited and translated into English, then printed.
- Three hundred (300) copies will be printed, including one hundred (100) in English.
- The consultant shall:
- Manage the editing of the action plan;
- Supervise the translation of the action plan into English;
- Organize printing of 200 copies in French and 100 copies in English.

**d-Official launch of the action plan**

An official launch workshop for the action plan will be organized to present it to the government, partners, and civil society.

This one-day workshop will be held in Yaoundé, gathering representatives of technical stakeholders, government members, development partners, socio-professional associations, and civil society.

The consultant shall:

- Provide technical support to identify the main stakeholders;

- Develop a comprehensive communication strategy;
- Provide technical support in selecting an appropriate venue;
- Plan engaging activities;
- Organize media coverage of the event;
- Ensure the event aligns with the objectives of the plan;
- Prepare presentations highlighting key initiatives, data on road safety issues, and clear calls to action to promote awareness and engagement for safer roads.

### 3. LOTS

The service covered by the present tender is in a single lot.

### 4. ESTIMATED COST

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is ninety-nine million (99,000,000) CFA Francs.

### 5. EXECUTION DEADLINE

The project is planned for a duration of six (6) months and will be carried out in four phases.

- Phase I, lasting two months, will be dedicated to the preparatory activities for the appropriation workshop, validation, and resource mobilization.
- Phase II, lasting one month, will be dedicated to holding the workshop itself.
- Phase III, lasting one (1) month, will be dedicated to drafting, translating, and printing the document.
- Phase IV, lasting two months, will be dedicated to the official launch of the action plan.

### 6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Tender is restricted to the following pre-qualified candidates:

| N° | Names of pre-qualified companies (or consortia) | Adresses                                             |
|----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. | MERDOLF SARL                                    | Tel: 677 75 26 33/222 22 05 56<br>B.P: 35159 Yaoundé |
| 2. | GREENFIELD GROUP                                | Tel:699 55 86 41/677 39 01 89<br>B.P: 35160 Yaoundé  |
| 3  | SIFCAM                                          | Tel:699 55 86 41/677 39 01 89<br>B.P: 35160 Yaoundé  |

**NB: Candidates on the restricted list are not allowed to form consortia.**

### 7. FINANCING

The services covered by this Tender are financed by the Road Fund, Fiscal Year: 2025.

## **8. SUBMISSION MODE**

The submission method chosen for this consultation is exclusively online.

## **9. PROVISIONAL BID BOND**

To avoid rejection, each bidder must attach to their administrative documents a provisional bid bond, manually paid, issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of public contracts, and whose list is included in document 14 of the Tender File (DAO). The amount of the bond is **1,000,000 (one million) CFA Francs, (all taxes included)**, and valid until thirty (30) days beyond the offer validity date.

The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in outright rejection of the bid. A bid bond submitted but unrelated to the concerned consultation will be considered non-compliant. Any bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

## **10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE**

The physical file may be consulted free of charge at the services of the Contracting Authority during work hours at the Public contracts Service, door number C120, phone: (237) 222 23 31 73, from the date of publication of this notice.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> as well as on the ARMP website ([www.armac.cm](http://www.armac.cm)).

## **11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE**

The physical version of the Tender dossier can be obtained at the Procurement Service, door C120, phone: (237) 222 23 31 73 from the date of publication of this notice, upon presentation of a non-refundable receipt (purchase fee for the Tender File) of one hundred thousand **(100,000) CFA Francs** paid at the Public Treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the dossier by free download at the above-mentioned electronic addresses. However, submission by physical or electronic means is conditioned by the payment of the Tender File purchase fees.

## **12. BID SUBMISSION**

Each bid must be drafted in French or English.

Since submission is exclusively online, the offer must be sent by the bidder via the COLEPS platform no later than **19/09/2025** at 13:00. A backup copy of the offer

recorded on a USB key or CD/DVD, the physical original of the offer, and the online submission receipt must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy" (in addition to the indication below) at the Procurement Service within the deadlines:

**NATIONAL OPEN TENDER NOTICE No. 001/AONR/MINT/CIPM/2025 OF 17 JUL 2025** FOR THE organization of awareness seminars for validation, launching, and production of the national road safety plan of Cameroon.

**FINANCING: ROAD FUND - FISCAL YEAR 2025**

**"To be opened only at the bid opening session"**

For online submission, the maximum file sizes that can be transmitted on the platform constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

Accepted formats are:

- PDF for textual documents;
- JPEG for images.

Bidders should use compression software to reduce file sizes if necessary.

NB: A backup copy must be divided into three (3) USB keys or CDs/DVDs:

- One containing the administrative dossier and the technical offer;
- One containing the financial offer;
- One containing the financial witness offer.

**13-BID ADMISSIBILITY**

Other required administrative documents must imperatively be submitted in originals or certified copies by the issuing service or an administrative authority (Governor, Prefect, Sub-prefect), in accordance with the provisions of the Specific Tender Regulations.

They must be dated less than three (03) months before the deadline for submission of offers or be established after the date of signature of the Tender Notice.

Any offer not complying with the prescriptions of this notice and the Tender File will be declared inadmissible.

Furthermore, the originals of the administrative, technical, and financial offers, initialed on each page, drafted in French or English, must be submitted in sealed envelopes to the Procurement Service of the Ministry of Transport no later than 19 AUG/2025 at 13:00 and must bear the following mention:

001

NATIONAL OPEN TENDER NOTICE No. // /AONR/MINT/CIPM/2025  
OF 7 JUL 2025 FOR the organization of awareness seminars for validation,  
launching, and production of the national road safety plan of Cameroon.

**FINANCING: ROAD FUND - FISCAL YEAR 2025**

**"To be opened only at the bid opening session"**

For the Restricted Tender (two-stage opening): in addition to the required number of financial offer copies, the bidder must present one copy of this financial offer in a sealed envelope to serve as the financial witness offer, marked as such, and destined for the Public Procurement regulatory authority for safekeeping.

#### **14. BID OPENING**

Bid opening will be conducted in two stages.

The opening of administrative and technical offers will take place on .../.../2025 at 14:00 by the Internal Tender Board of the Ministry of Transport in the conference room of the round building of MINT.

Only the financial offers of bidders who have obtained the qualifying technical score of 80/100 will be opened on .../.../2025 at 14:00 by the same Committee in the same room, at a later date after the publication of the technical evaluation results.

Only bidders may attend this session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

To avoid rejection, the required administrative documents must be submitted in originals or certified copies by the issuing service or competent administrative authority, according to the Specific Tender Regulations. They must be dated less than three (03) months before the original deadline for bid submission or be issued after the signing date of the tender notice.

In case of absence or non-compliance of an administrative document at the bid opening, after a 48-hour delay granted by the Committee, the offer will be rejected.

#### **15. EVALUATION CRITERIA**

Offers will be evaluated based on the main criteria listed below.  
Evaluation will be based on eliminatory and essential criteria:

##### **Eliminatory Criteria**

Non-compliance with any eliminatory criterion results in the rejection of the

bidder's offer, including notably:

- Absence or non-compliance of the bid bond in accordance with the current regulations at bid opening;
- Failure to produce, beyond 48 hours after bid opening; a missing or non-compliant administrative document (except the bid bond);
- Non-respect of file format of the offers;
- False declaration, fraudulent maneuvers, or falsification of documents in place of certified copies or originals;
- Absence of the stamped and signed letter of submission;
- Absence of the sworn statement of non-abandonment of contracts over the last three years;
- Technical score below 80 out of 100;
- Non-respect of the mission leader's profile;
- Absence of the integrity charter;
- Absence of the social and environmental commitment declaration;
- Absence of backup copy in case of platform failure (Coleps);
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element of the financial offer (the submission, unit price schedule - BPU, detailed estimate - DQE);
- Absence of the financial witness offer;
- Absence of the CCAP and Terms of Reference (TDR) initialed on each page and signed on the last page with the mention "read and approved";
- Absence of the original physical offers.

#### **1.1. Essential Criteria**

| N° | Criteria                                    | Score             |
|----|---------------------------------------------|-------------------|
| 1  | Bid Presentation                            | 05 points ;       |
| 2  | Bidder's Experience                         | 25 points         |
| 3  | Understanding the Terms of Reference        | 10 points ;       |
| 4  | Methodology, work plan and scheduling       | 10 points ;       |
| 5  | Competence of key personnel for the mission | 30 points.        |
| 6  | Logistics and Equipment                     | 10 points         |
| 7  | Financial Capacity 25 .000 000              | 10 points         |
|    | <b>Total</b>                                | <b>100 points</b> |

Bids that do not obtain at least a score of 80 out of 100 on the essential criteria will be eliminated from the further process.

Any public official listed among a bidder's personnel who has not submitted all documents proving their release from the Administration will not be considered.

#### 16. ATTRIBUTION

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted an offer meeting the required administrative, technical, and financial qualification criteria, and whose offer is evaluated as the lowest-priced, including any discounts proposed.

#### 17. BID VALIDITY

Bidders remain bound by their offer for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

#### 18. ADDITIONAL INFORMATION

Further information can be obtained during working hours at the Public Contracts Service, office number C120, phone: (237) 222 23 31 73, or online via the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic communication means indicated by the Contracting Authority.

#### 19. DISCOUNTS

To be considered, any discounts offered must be stated in both words and figures, and not handwritten, on the letter of submission.

#### 20. COMBATTING CORRUPTION AND MALPRACTICE

For any report of corrupt practices, acts, or misconduct, please contact CONAC at 1517, the Public Contracts Authority (MINMAP) (via SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and ARMP at the number .....

Done at Yaounde, on 17 JUL 2025

Copies :

- MINT
- ARMP
- Chairperson-CIPM-SPI
- Noticeboard
- SMAR/archives



**JEAN ERNEST BIBEHE**